



GESTION DE MULTAS DE CIRCULACION

1.- DATOS DEL EXPEDIENTE

Referencia del expediente: (*)

Matrícula del vehículo: (*)

2.- DATOS DEL/LA INTERESADO /A (*)

NIF/NIE			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre								
Teléfono Contacto				Correo electrónico				
C/, Pza. Avda, etc							Núm.	
Bloque		Esc.		Piso		Puerta		Localidad
Cod. Postal				Provincia				

3.- DATOS DEL REPRESENTANTE

NIF/NIE			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre								
Teléfono Contacto				Correo electrónico				
C/, Pza. Avda, etc							Núm.	
Bloque		Esc.		Piso		Puerta		Localidad
Cod. Postal				Provincia				

4.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (*)

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (**)								
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo								
	Calle, Pza, Avda							Núm.	
	Bloque		Esc.		Piso		Puerta		Localidad
	CP				Provincia				

5.- NATURALEZA DEL ESCRITO (*)

<input type="radio"/>	Alegaciones	<input type="radio"/>	Recurso Reposición	<input type="radio"/>	Identificación Conductor	<input type="radio"/>	Cambio de titular	<input type="radio"/>	Otros
Rellenar solo en caso de que haya seleccionado Otros:									
<input type="text"/>									

6.- EXPONE (*)

7. SOLICITA (*)

--

(*) Dato obligatorio

(**) Obligatorio para los sujetos indicados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica del AYUNTAMIENTO DE CAMPO REAL. Se enviará un aviso a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica. El plazo para acceder al contenido de la notificación será de 10 días naturales, tal como determina el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido practicada. Los accesos a este servicio se realizan utilizando un canal seguro de comunicación, y como requisito indispensable deberá identificarse con alguna de estas alternativas:

- DNI electrónico o un certificado reconocido, ya sea basado en soporte lógico (un fichero) o en soporte físico (una tarjeta criptográfica).
- Mediante uno de los métodos puestos a disposición por el servicio Cl@ve: Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente o Certificado Electrónico.

En, a..... de..... de.....

FIRMA del/la interesado/a o del/la representante

Ayuntamiento de Campo Real con C.I.F. número **P28033001** con domicilio social en Plaza Mayor Nº1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico ayuntamiento@camporeal.es, en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con el fin de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos preste su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Campo Real**, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a ayuntamiento@camporeal.es. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, dirijase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro **Delegado de Protección de Datos** (consultoria@ecomputer.es), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.

DESTINATARIO	EXCMO SR CONCEJAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPO REAL (MADRID)
---------------------	--