



## Solicitud de inscripción en la Bolsa de Empleo

Ordenanza número 40 reguladora del servicio de  
intermediación laboral (bolsa de empleo).  
(BOCM nº 307, de 27/12/2011)

### 1.- Datos Personales (\*)

NIF/NIE			Apellido 1			Apellido 2			
Nombre					Fecha de Nacimiento				
Nacionalidad						Sexo: Hombre	<input type="radio"/>	Mujer	<input type="radio"/>
Dirección:	Tipo de vía		Nombre vía				Núm.		
Bloque		Esc.		Piso		Puerta		Localidad	
CP	Provincia					Correo electrónico			
Fax			Teléfono Fijo				Teléfono Móvil		
Permiso de conducir (tipo)			Vehículo propio	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	Discapacidad	SI <input type="radio"/> Grado (%): NO <input type="radio"/>

### 2.- Medio de notificación (\*):

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (**)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo									
	Calle, Pza, Avda						Núm.			
	Bloque		Esc.		Piso		Puerta		Localidad	
	CP	Provincia								

### 3.- Empleos demandados (ocupación en la que está interesado trabajar)

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

### 4.- Otra información (\*)

Disponibilidad Horario (marque una o varias)	<input type="radio"/> Mañana <input type="radio"/> Tarde <input type="radio"/> Noche		
Fecha de Inscripción en la Oficina de Empleo			
Recibe prestación o subsidio	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Fecha finalización	

### 5.- Documentación requerida (\*):

Documentos que se acompañan a la solicitud	
DNI / NIE del interesado	<input type="checkbox"/>
Currículum Vitae	<input type="checkbox"/>
Permiso de residencia y trabajo (para ciudadanos extranjeros)	<input type="checkbox"/>
El Ayuntamiento consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, necesarios para la resolución de este procedimiento, regulados en los artículos 4 y 6 de la Ordenanza nº 40 reguladora del Servicio de Intermediación Laboral, excepto que expresamente desautorice la consulta (***)	No autorizo la consulta y apporto documento
Inscripción como Demandante de empleo	<input type="checkbox"/>
Situación Laboral	<input type="checkbox"/>
Titulaciones obtenidas	<input type="checkbox"/>
Grado de discapacidad y Dictamen Técnico Facultativo (si procede)	<input type="checkbox"/>

De conformidad con el art. 10 de la Ordenanza Municipal nº 40 reguladora del Servicio de Intermediación Laboral (Bolsa de Empleo), (BOCM 307, de 27/12/2011), se le informa que sus datos de contacto podrán ser cedidos a aquellas empresas que soliciten candidatos:

<b>Presto consentimiento (*)</b>	<input type="radio"/> SI
----------------------------------	--------------------------

(\*) Dato obligatorio

(\*\*) Obligatorio para los sujetos indicados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(\*\*\*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En ....., a..... de..... de.....

Con el fin de evitar errores de transcripción, por favor revise el contenido antes de proceder a la firma

<b>FIRMA</b> del interesado o del representante

**La solicitud de la bolsa de empleo tiene una vigencia de seis meses, pasados los cuales se deberá renovar la misma en las oficinas municipales en los días y horarios establecidos. En las 48h siguientes a la fecha de renovación, si no se ha personado en las oficinas, el Ayuntamiento comprobará de oficio el cumplimiento de los requisitos, procediendo a la renovación automática por otros 6 meses o dar la baja de la inscripción.**

**Ayuntamiento de Campo Real** con C.I.F. número **P28033001** con domicilio social en Plaza Mayor Nº1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es), en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con el fin de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos preste su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Campo Real**, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es) Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, dirijase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro **Delegado de Protección de Datos** ([consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es)), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.

<b>DESTINATARIO</b>	EXCMO SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPO REAL (MADRID)
---------------------	---