

Solicitud de terrazas de hostelería

Ordenanza nº 32:Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas e instalaciones anejas con finalidad lucrativa.

1.- Motivo de la Solicitud:

| 0 | Pr | rimera solicitud | | | | | 0 | Solicitada con anterioridad | | | |
|--|---|----------------------------------|----------|-------------|--------|---------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| 2 D | atos d | el intere | sado | | | | | | | | |
| NIF/ | NIE | | | Apellido 1 | | | | Apellido 2 | | | |
| Nom | bre | | | • | | | | | • | | |
| Teléfono Contacto | | | | | | Correo electrónico | | | | | |
| 3 D | atos d | el repre | sentante | . | | | | | | | |
| NIF/NIE | | | | Apellido 1 | | | | Apellido 2 | | | |
| Nom | bre | | | | | | | | | | |
| Telé | fono Co | ontacto | | | | Correo electrónico | | | | | |
| 4 L | ocaliza | ación ter | raza: | | | | | | | | |
| Dirección: | | | | | | | | | | | |
| ☐ Hasta 5 mesas (30 euros/mesa): 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐ (marque el nº deseado) | | | | | | | | | | | |
| ☐ De 6 a 10 mesas: 200 euros/mes / ☐ Más de 10 mesas: 250 euros/mes | | | | | | | | | | | |
| Duración del aprovechamiento: | | | | | | | | | | | |
| 5 Medio de notificación: | | | | | | | | | | | |
| O Deseo ser notificado/a de forma telemática (*) | | | | | | | | | | | |
| 0 | Deseo | eseo ser notificado/a por correo | | | | | | | | | |
| | Calle, F | e, Pza, Avda | | | | | | | | Núm. | |
| | Bloque | ue Esc. Piso Puerta Localidad | | | | | | | · | | |
| | CP | | Pr | ovincia | | | | | | | |
| 6 I | 6 Documentación requerida: | | | | | | | | | | |
| | | | | | ocum | entos que se acomp | añan a | la solicitud | | | |
| DNI o NIE del interesado | | | | | | | | | | | |
| En caso de tener representante: DNI / NIE del representante | | | | | | | | | | | |
| | Fotocopia número de cuenta bancaria (el Ayuntamiento procederá al cargo mensual durante los primeros cinco días de cada mes en función del número de mesas solicitado) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ey 39/2015, de 1 de octub | re, del P | rocedimiento Administrativ | vo Común de las A | dministraciones Públicas. | |
| DEC | LARO E | BAJO MI F | RESPONS | SABILIDAD q | ue soi | n ciertos los datos c | onsigna | ados en la presente | solicitud. | | |
| En, a de de de | | | | | | | | | | | |
| | FIRMA del interesado o del representante | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

El Ayuntamiento comprobará que el interesado está en posesión de la preceptiva autorización para el ejercicio de la actividad, así como el pago de tasas e impuestos municipales.

COMUNICACIÓN: A efectos de lo dispuesto en el artículo 21 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud ha tenido entrada en la fecha en que ha sido registrada y corresponde a un procedimiento administrativo de autorización sujeta a un plazo máximo de resolución de **un mes**, siendo **desestimatorio** el efecto de la no resolución en plazo por la Administración.

Ayuntamiento de Campo Real con C.I.F. número P2803300l con domicilio social en Plaza Mayor №1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico ayuntamiento@camporeal.es. en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos nos es cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Campo Real, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a <u>ayuntamiento@camporeal.es</u>. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, dirijase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro Delegado de Potección de Datos (<u>consultoria@ecomputer.es</u>), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.