



Solicitud de Vado Permanente

Ordenanza nº 16: Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras o calzadas(BOCM nº 28, de 03/02/2016)

1.- Motivo de la solicitud

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baja/Renuncia	<input type="checkbox"/> Duplicado
-------------------------------	--	------------------------------------

2.- Datos del interesado/a

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre/Razón Social		
Teléfono Contacto	Correo electrónico	

3.- Datos del representante

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre		
Teléfono Contacto	Correo electrónico	

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (*), deberá identificarse con alguna de estas alternativas: - DNI electrónico o un certificado reconocido, ya sea basado en soporte lógico (un fichero) o en soporte físico (una tarjeta criptográfica). - Mediante uno de los métodos puestos a disposición por el servicio Cl@ve: Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente o Certificado Electrónico.		
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado		
	Calle, Pza, Avda	Núm.	
	Bloque	Esc.	Piso
	Puerta	Localidad	
	CP	Provincia	

5.- Tipo de solicitud

<input type="checkbox"/> Vivienda unifamiliar	<input type="checkbox"/> Edificio de viviendas Indicar nº de plazas de garaje:	<input type="checkbox"/> Solares	<input type="checkbox"/> Otros
---	---	----------------------------------	--------------------------------

6.- Lugar solicitado:

Calle	Número
-------	--------

7.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
DNI o NIE del interesado	<input type="checkbox"/>

(*) Obligatorio para los sujetos indicados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Conforme a lo anterior, SOLICITA que le sea concedida la utilización del dominio público y DECLARA que todos los datos reseñados son ciertos.

En a..... de..... de.....

FIRMA del interesado o del representante

--

COMUNICACIÓN: A efectos de lo dispuesto en el artículo 21 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud ha tenido entrada en la fecha en que ha sido registrada y corresponde a un procedimiento administrativo de autorización sujeta a un plazo máximo de resolución de **un mes**, siendo **desestimatorio** el efecto de la no resolución en plazo por la Administración.

Ayuntamiento de Campo Real con C.I.F. número **P28033001** con domicilio social en Plaza Mayor Nº1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico ayuntamiento@camporeal.es, en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Campo Real**, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a ayuntamiento@camporeal.es. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, dirijase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro **Delegado de Protección de Datos** (consultoria@ecomputer.es), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones