



Ayuntamiento de  
**CAMPO REAL**

## TASAS POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

SUJETO PASIVO						
DNI, NIF, NIE:		Nombre o razón social:				
Apellidos:						
Domicilio:		Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
C.P.	Municipio		Provincia			
Correo electrónico		Teléfono(s)			/	

REPRESENTANTE						
DNI, NIF, NIE:		Nombre o razón social:				
Apellidos:						
Domicilio:		Nº	Portal	Escalera	Planta	Puerta
C.P.	Municipio		Provincia			
Correo electrónico		Teléfono(s)			/	

TASAS (señalar la casilla elegida con una X)					
<input type="checkbox"/>	Informes sobre actuaciones de la Policía Local .....	30,00	<input type="checkbox"/>	Ficha informativa catastral .....	2,00
<input type="checkbox"/>	Antigüedad de edificación / informes urbanísticos.....	10,00	<input type="checkbox"/>	Expedientes administrativos, por hoja.....	1,00
<input type="checkbox"/>	Obligaciones tributarias .....	2,00	<input type="checkbox"/>	Duplicados licencias urbanísticas.....	3,00
<input type="checkbox"/>	Certificado Correspondencia Catastral .....	60,00	<input type="checkbox"/>	Compulsa de documentos, por hoja.....	5,00
<input type="checkbox"/>	Certificado de Empadronamiento /Histórico.....	1,00	<input type="checkbox"/>	Planos DIN A4.....	1,00
<input type="checkbox"/>	Certificado de Convivencia/Histórico .....	5,00	<input type="checkbox"/>	Planos DIN A3.....	2,00
<input type="checkbox"/>	Certificado de Reagrupación familiar .....	25,00	<input type="checkbox"/>	Resto planos .....	5,00
<input type="checkbox"/>	Parejas de hecho .....	10,00	<input type="checkbox"/>	Proyectos urbanísticos, por hoja.....	0,10
<input type="checkbox"/>	Cédula urbanística .....	12,00	<input type="checkbox"/>	Bastanteo de poderes .....	50,00
<input type="checkbox"/>	Expedición de diplomas o similares .....	15,00	<input type="checkbox"/>	Hojas Plan General .....	0,60
<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso conducción vehículos, cambio de domicilio .....	20,00	<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso circulación vehículos, cambio de domicilio.....	20,00
<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso conducción vehículos, extravío.....	30,00	<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso circulación vehículos, extravío.....	30,00
<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso conducción vehículos, sustracción.....	30,00	<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso circulación vehículos, sustracción.....	30,00
<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso conducción ciclomotores, cambio de domicilio .....	10,00	<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso circulación ciclomotores, cambio de domicilio .....	10,00
<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso conducción ciclomotores, extravío.....	20,00	<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso circulación ciclomotores, extravío.....	20,00
<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso conducción ciclomotores, sustracción.....	20,00	<input type="checkbox"/>	Duplicado permiso circulación ciclomotores, sustracción ....	20,00
<input type="checkbox"/>	Bajas definitivas vehículos .....	20,00			
<b>IMPORTE A INGRESAR:</b>					<b>€</b>

Entidades bancarias colaboradoras		
Banco Santander	ES73-0030-1191-2308-7000-0271	LA PRESENTE AUTOLIQUIDACIÓN TIENE CARÁCTER PROVISIONAL, A RESULTAS DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE EN SU CASO SE PRACTICARÁ POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Bankia	ES57-2038-2413-6860-0004-5564	

Fecha y firma
En _____, a _____ de _____ de _____
Firma sujeto pasivo o representante

Ayuntamiento de Campo Real con C.I.F. número **P28033001** con domicilio social en Plaza Mayor Nº1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es), en base al *Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*, trata la información que nos facilita con el fin de administrar la gestión tributaria y de recaudación de impuestos, tasas y contribuciones especiales del Ayuntamiento, así como la ejecución de pagos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Campo Real, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es). Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, dirijase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro **Delegado de Protección de Datos** ([consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es)), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.