



Ayuntamiento  
Campo Real

## Solicitud de terrazas de hostelería

Ordenanza nº 32: Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas e instalaciones anejas con finalidad lucrativa.

### 1.- Motivo de la Solicitud:

<input type="radio"/>	Primera solicitud	<input type="radio"/>	Solicitada con anterioridad
-----------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------------

### 2.- Datos del interesado

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Teléfono Contacto		Correo electrónico			

### 3.- Datos del representante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Teléfono Contacto		Correo electrónico			

### 4.- Localización terraza:

Dirección:					
<input type="checkbox"/>	Hasta 5 mesas (30 euros/mesa): 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> (marque el nº deseado)				
<input type="checkbox"/>	De 6 a 10 mesas: 200 euros/mes / <input type="checkbox"/> Más de 10 mesas: 250 euros/mes				
Duración del aprovechamiento:					

### 5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (*)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo				
	Calle, Pza, Avda				Núm.
	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Localidad
	CP	Provincia			

### 6.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
DNI o NIE del interesado	<input type="checkbox"/>
En caso de tener representante: DNI / NIE del representante	<input type="checkbox"/>
Fotocopia número de cuenta bancaria (el Ayuntamiento procederá al cargo mensual durante los primeros cinco días de cada mes en función del número de mesas solicitado)	<input type="checkbox"/>

(\*) Obligatorio para los sujetos indicados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En ....., a..... de..... de.....

**FIRMA** del interesado o del representante

--

El Ayuntamiento comprobará que el interesado está en posesión de la preceptiva autorización para el ejercicio de la actividad, así como el pago de tasas e impuestos municipales.

COMUNICACIÓN: A efectos de lo dispuesto en el artículo 21 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud ha tenido entrada en la fecha en que ha sido registrada y corresponde a un procedimiento administrativo de autorización sujeta a un plazo máximo de resolución de **un mes**, siendo **desestimatorio** el efecto de la no resolución en plazo por la Administración.

Ayuntamiento de Campo Real con C.I.F. número **P28033001** con domicilio social en Plaza Mayor Nº1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es), en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Campo Real, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a [ayuntamiento@camporeal.es](mailto:ayuntamiento@camporeal.es). Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos ([dpo@camporeal.es](mailto:dpo@camporeal.es)), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.