



DECLARACION RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL AMBITO DE LA LEY 17/1994, DE 4 DE JULIO, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS, EN SU REDACCIÓN DADA POR LA LEY 4/2013, DE 18 DE DICIEMBRE

Datos del declarante																	
NIF/NIE				Primer Apellido						Segundo Apellido							
Nombre/Razón S								E-Ma	ail								
Fax	léfono	éfono Fijo						Teléfo	no Móv	vil							
DOMICILIO A EF	ECTO	S DE NO	TIFICA	CION	IES												
Tipo de vía	po de vía Nor				mbre Vía												
Piso	Puer	Puerta		Ρ	Localidad					Provinc				vincia	а		
Datos del re	prese	entant	9														
NIF/NIE	/NIE			Primer Apellido						Segundo Apellido							
Nombre/Razón Social				-						E-Mail							
Fax Tele				éfono Fijo						Teléfono Móvil					-		
ı		ı							ı			Į	ı				I
Datos de la actividad																	
ACTIVIDAD:											EPIG	RAFE	IAE:				
UBICACIÓN DE	L LOCA	L/ESTAE	BLECIM	IIENT	0												
Tipo de vía		Nombre	vía								N°						
Referencia Catastral																	
Superficie (metros				OTRA INFORMACION DE INTERES:													
cuadrados)																	
DECLARACION RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE																	
De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Novena de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, en su redacción dada por la Ley 4/2013, de 18 de diciembre manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local. Esta declaración responsable se entenderá sin perjuicio de lo que puedan exigir otras legislaciones sectoriales.														de icos Esta			
		Fn					, a de					de					
L11							, a		~~ <u></u>								
						FDO	):										
DESTINA	DESTINATARIO  Ayuntamiento de Campo Real Conceiglía de Industria y Comercio																

Ayuntamiento de Campo Real con C.I.F. número P28033001 con domicilio social en Plaza Mayor №1, CP: 28510, Campo Real, Madrid, teléfono 918733230 y correo electrónico ayuntamiento@camporeal.es, en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Campo Real, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa o para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@camporeal.es), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.

## **DOCUMENTACION MINIMA A PRESENTAR:**

- a) Solicitud en impreso normalizado debidamente cumplimentado.
- b) Fotocopia del CIF o NIF según el titular sea persona jurídica o física respectivamente.
- c) Copia de escritura de constitución en el caso de persona jurídica.
- d) Plano de situación del inmueble objeto de la solicitud de licencia.
- e) Cesión de derechos según impreso normalizado.
- f) Fotocopia de la licencia vigente.
- g) Contrato de mantenimiento de medios de extinción de incendios con empresa autorizada.
- h) Boletín / autorización de Instalación Eléctrica emitido por la Dirección General de Industria, u organismo competente que lo sustituya.
- i) Fotocopia del Impuesto sobre Actividades Económicas o alta censal según corresponda.
- j) Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro (Disposición transitoria tercera de la Ley 17/1994, de 4 de julio)
- k) Copia del resguardo por el que se certifica el abono de las tasas municipales correspondientes.
- Ficha técnica del local o establecimiento conforme al modelo que figura en el anexo III del Decreto 184/1998, de 28 de octubre.